



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Административен съд  
Пловдив

## ЗАПОВЕД

№ 237

Гр. Пловдив, 18. 05. 2015 год.

На основание чл. 93, ал.1, т. 1 от ЗСВ въз основа на утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Административен съд – Пловдив и във връзка с актуализирана Единна Методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата, приета с Решение на ВСС по Протокол № 13/19.03.2015 г.

## РАЗПОРЕЖДАМ:

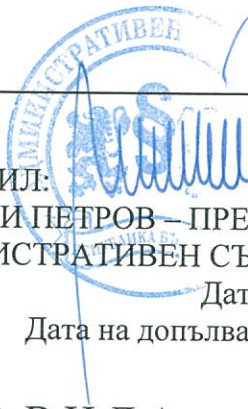
1. Считано от **01. 06. 2015 г. ДОПЪЛВАМ** утвърдените на 16.02.2015 г. Вътрешни правила за случайно разпределение на дела в Административен съд – Пловдив, както следва:
  - В чл. 4 се допълва ал. 1 „В Административен съд – Пловдив са обособени две отделения, като делата се разпределят по материя и в рамките на съответното отделение, като разпределящите се съобразяват с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.
  - Добавя се ал. 2 към чл. 14, който гласи: „Ежеседмично системният администратор извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата. Информацията се съхранява за срок не по-малък от сроковете на архивиране на административните дела – 10 години.“
2. Настоящата заповед да се счита неразделна част от Вътрешните правила за случайно разпределение на дела, утвърдени на 16.02.2015 г.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

ПРЕДСЕДАТЕЛ :.....

/ ГЕОРГИ ПЕТРОВ /





УТВЪРДИЛ:  
/ ГЕОРГИ ПЕТРОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЛОВДИВ/

Дата: 16. 02. 2015 г.

Дата на допълване: 18.05.2015 г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### за случайно разпределение на дела в Административен съд – Пловдив

Настоящите вътрешни правила се издават и утвърждават на основание чл.157 от Административно-процесуалния кодекс и определят организацията и реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела.

#### **I. Общи положения.**

Чл. 1. (1) В Административен съд – Пловдив разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им в съда.

(2) За случайното разпределение на делата се използва програмен продукт „Law Choise“, разработен и предоставен от Висшия съдебен съвет.

Чл. 2. (1) Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден от постъпването им, при стриктно спазване на изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва от деловодителите в служба „Регистратура“. Деловодителите при постъпване на жалба/искова молба/ я въвеждат в деловодната програма „САС – съдебно деловодство“ като отбелязват върху документа входящия номер и часа на постъпване. Деловодната програма автоматично генерира номер на дело.

Чл. 3. Разпределението на делата се извършва от един от тримата заместник-председатели на съда, или в случай на отсъствие и на тримата, от нарочно определен със заповед на председателя съдия, съгласно реда по Заповед № 56/12.02.2015 г. и въз основа на решения на Общо събрание на съдиите, проведено на 18.12.2014 г. и 29.01.2015 г.

Чл. 4. (1) В Административен съд – Пловдив са обособени две отделения, като делата се разпределят по материя и в рамките на съответното отделение, като разпределящите се съобразяват с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

(2) При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва между съдиите от другото отделение, като производството продължава под същия номер.

## **II. Видове дела. Докладчици. Натовареност.**

Чл. 5. Делата в Административен съд – Пловдив се образуват и разглеждат по материя в обособените две отделения, съгласно Решения на Общото събрание на съдиите.

(1) Първо отделение разглежда административни дела, свързани с устройство на територията и кадастъра, делата, свързани със собствеността и ползването на земеделските земи и горите, административните дела по КТ, Закона за държавния служител, ЗОВС и ЗМВР, ЗОС и ЗДС, както и други дела, попадащи в материята на другото отделение.

(2) Второ отделение разглежда делата, свързани с местното управление и местната администрация, концесии, търгове и местни избори, обществено, пенсионно и здравно осигуряване, социално подпомагане, обезщетение за временна нетрудоспособност и безработица, оценка на работоспособността, делата за достъп до обществена информация и искиове по АПК.

(3) Административни дела, свързани с данъчното облагане и събирането на митническите сборове се разглеждат от всички съдии в Административен съд – Пловдив.

(4) В Административен съд – Пловдив делата са обособени в следните групи, включени и в статистическите форми:

Код	Предмет
100	Дела по АПК - искиви и ЗОДв
110	Искиве за обезщетение
120	Установителни искиве
130	Искиве за защита срещу неоснователно бездействие
140	Искиве за прекратяване на неоснователни действия
150	Искане за констатиране на конфликт на интереси на държавен служител
200	Дела от администр. характер - данъчни
210	Дела по жалби срещу Ревизионни актове
220	Дела по жалби срещу АПВ, Актове по чл.107 от ДОПК, Актове за регистрация и дерегистрация по ЗДДС и други.
230	Дела по ЗМДТ
240	Дела по ЗМ
250	Дела по реда на чл.197, чл.268 и чл.88 от ДОПК

300	Дела от администр. характер по ЗУТ и ЗКИР
305	Дела от администр. характер по ЗУТ и ЗКИР /троен състав/
400	Дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ
410	Дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ
420	Дела по ЗОСОИ
430	Дела по ЗВСВНОИ по ЗТСУ
500	Дела по КСО и ЗСП, ЗЗО
510	Дела по КСО
520	Дела по ЗСП
530	Дела по ЗЗО
600	Дела по КТ, ЗДСл, ЗМВР и ЗСВ
610	Дела по КТ
620	Дела по ЗМВР
700	Дела по ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм
710	Дела по ЗДС
720	Дела по ЗОС
725	Дела по ЗОС /троен състав/
730	Дела по ЗМСМА
735	Дела по ЗМСМА /троен състав/
740	Дела по ЗАдм
750	Дела –търгове и конкурси
900	Други административни дела
910	Дела по ЗПЗП
920	Дела по жалби срещу действие на органа по изпълнение
930	Дела по чл.306 АЛ.5 ГПК /троен състав/
1000	Дела по Избирателния кодекс
1100	Дела по ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи
1200	Дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове
1210	Дела по жалби срещу подзаконови нормативни актове /троен състав/
1400	Дела за бавност
800	Частни администр. дела
810	Частни администр. дела - спиране изпълнението на админ. акт
820	Частни администр. дела за спиране изпълнението на админ. акт по ЗУТ
830	Частни администр. дела - допускане на предварително изпълнение
840	Частни администр. дела - чл. 75 ДОПК
850	Дела по чл. 306 АПК
860	Дела по чл. 306 АПК-троен състав
3200	Касационни производства
3100	Наказателни касационни производства
3300	Частни касационни производства
3150	Наказателни частни касационни производства

Чл. 6. (1) Индивидуално определения процент на натовареност на всички съдии е 100%.

(2) Председателят и заместник-председателите не гледат делата, разпределяни „по дежурство“.

(3) За командировани съдии не се определя процент натовареност.

### **III. Лица, извършващи случайното разпределение на делата.**

Чл. 7. Случайното разпределение на делата в Административен съд - Пловдив се извършва от един от тримата заместник-председатели на ротационен принцип, при който ежеседмично се сменя разпределящият, съгласно Заповед № 56/12.02.2015 г.

### **IV. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата.**

Чл. 8. (1) При отмяна на определение, с което е прекратено производството и връщане на дело за продължаване на съдопроизводствените действия, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

(2) При постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

(3) За времето на отсъствие на съдия-докладчик се определя негов заместник за периода - по текущия доклад, дежурствата и за съдебните заседания след преценка от председателите на отделения и се издава изрична заповед на председателя за заместването.

(4) За отсъствията и заместванията се води дневник от съответните председатели на отделения. Те, при избора на заместник, се съобразяват със следните критерии: натовареност; материя, която се разглежда в отделението; поредност и продължителност на заместванията.

Чл. 9, (1) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав, делото се разпределя на случаен принцип, но без участие на съдията-докладчик /или членовете на съдебния състав/ постановили отменения/обезсилвания съдебен акт.

(2) При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати - в случай на продължителен отпуск или командировка и други, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

(3) Разпределение „по дежурство“ се извършва по предварително установен график, изготвян ежеседмично, за делата с предмет чл. 75 ДОПК.

(4) Повторно разпределение на вече разпределено дело се осъществява при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

Чл. 9А. При постъпила една и съща жалба/искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, жалбата се разглежда от първоначално

определения съдия-докладчик посредством случайното разпределение на дела, а останалите дела се прекратяват.

Чл. 10. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на жалби/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

## **V. Отчетност и архив.**

Чл. 11. (1) За разпределението на всяко дело чрез програмата за разпределение на дела, оправомощеното да разпределя делата лице генерира протокол, който се изпраща в сървър на ВСС, визуализира се чрез интернет страницата на ВСС и се отпечатва.

(2) Протоколът се подписва от извършващия разпределението и се съхранява в образуваното дело.

(3) Разпределящият делата ежедневно разпечатва на хартиен носител натрупаната информация за разпределението на делата за деня, за което отпечатва протокол, който се подписва от разпределящия и се предава за съхранение на административния секретар. В случай на унищожаване или загуба на оригиналния протокол за разпределение на конкретно дело, към делото се прилага копие от протокола, съдържащ информация за разпределението на делата за деня.

Чл. 12. Системният администратор задава параметрите на програмата за разпределение на дела, по изрична Заповед на Председателя на съда, относно разпределението на съдии по отделения, както и съответно за натовареността.

Чл. 13. Промени в първоначално зададените параметри да става само при изрична Заповед на Председателя, след мотивирано искане от Зам. Председателя на съда или друг съдия, определен с изрична заповед, отговорни за разпределението на делата.

Чл. 14. (1) На всеки шест месеца комисия, определена от Председателя ще изготвя доклад за работата по програмата за разпределение на делата.

(2) Ежеседмично системният администратор извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределение на делата. Информацията се съхранява за срок не по-малък от сроковете на архивиране на административните дела – 10 години.

Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и допълване със Заповед № 237/18.05.2015 г.

Настоящите правила отменят правила за случайно разпределение на дела, утвърдени със Заповед № 58/01.02.2011 г.