

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Извършване на строително-монтажни работи по отстраняване на дефекти върху сградата на Административен съд - Пловдив, находяща се в град Пловдив, ул. „Иван Вазов” №20 за обект „Подземен гараж”

I. Описание на предмета на поръчката:

Предвидените за възлагане строително-монтажни работи ще се извършват в обект „Подземен гараж в сградата на Административен съд – Пловдив, представляваща самостоятелна сграда с идентификатор 56784.522.212.2 по КККР на град Пловдив, област Пловдив, район „Централен”, ул. „Иван Вазов” №20”

Видовете строително-монтажни работи, които следва да бъдат изпълнени, са подробно описани по вид и количества в разработените количествени сметки, представляващи неразделна част от настоящата техническа спецификация и договорът за възлагане на обществената поръчка, който ще се сключи с участникът, определен за изпълнител.

Въз основа на обстойно обследване на сградата с цел установяване на точните видове СМР, които следва да бъдат извършени, е изготвено Експертно становище от инж. Стефан Жеков. Въз основа на становището са изготвени количествените сметки, приложените към настоящата техническа спецификация

2. Срок за изпълнение на предмета на поръчката

Минималният реален срок за изпълнението на предмета на поръчката, според възложителя, е 45 календарни дни, а максималният срок е до 60 календарни дни.

Предвид това, че срокът за изпълнение подлежи на оценка, участниците са длъжни в техническото си предложение да посочат срок за изпълнение в календарни дни (цяло число), който да не е по-малък от 45 календарни дни и да не е по-голям от 60 календарни дни. В случай, че предложеният срок за изпълнение е по-малък от 45 календарни дни или по-голям от 60 календарни дни, то това предложение няма да подлежи на оценка, а ще бъде отстранено от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Изисквания към изпълнението и изисквания към строителните материали

3.1. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора добросъвестно, качествено и в уговорения срок, при спазване на всички законови изисквания, технически стандарти и норми за безопасност. Строително монтажните работи (СМР) трябва да се извършват без увреждания на помещенията в останалата част от сградата

Забележка: Предвид обстоятелството, че част от предвидените за възлагане СМР ще се извършват в съседния недвижим имот, а именно ПИ с идентификатор 56784.522.211, Изпълнителят по договора за възлагане на обществената поръчка следва да осъществи възложените му СМР без да уврежда имота и сградите, находящи се в него, както и при минимални неудобства за собствениците и обитателите на посочения имот.

3.2. Изпълнителят се задължава да осигури изпълнението на възложените СМР с квалифицирани специалисти, които са необходими за цялостното изпълнение на

предмета на договора - със съответна правоспособност, спазващи всички правила по безопасност и охрана на труда.

3.3. Работниците и служителите са длъжни да спазват правилата за пропускателен режим, вътрешен ред и пожарна безопасност в сградата на Административен съд - Пловдив. Изпълнителят предава на Възложителя списък на тези лица, който се предоставя на ОЗ „Охрана на съдебната власт”, с цел допускането им в сградата.

3.4. Изпълнителят се задължава да не допуска изменения и отклонения от уговорените за изпълнение по вид и количество строително-монтажни работи, както и от уговорените технически характеристики, освен ако промяната не е съгласувана с Възложителя.

3.5. Изпълнителят се задължава да определи длъжностно лице от своя състав, което да осъществява пряко на обекта постоянното ръководство и контрол на работещите. Същото лице се задължава да не допуска започване на работа на работник на Изпълнителя, който не е преминал инструктаж и не се е разписал в дневника за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Изпълнителят се задължава да определи това или друго длъжностно лице, което да го представлява при подписване на протоколите за приемане на изпълнени СМР и при искания за предварително одобрение, когато такова е необходимо.

3.6. Изпълнението на възложените работи следва да бъде съобразено с обстоятелството, че Административен съд - Пловдив не прекратява работата си по време на ремонта.

3.7. Изпълнителят се задължава

- да извозва и почиства всички строителни отпадъци, в деня на произвеждането им, без задържане в сградата на Административен съд - Пловдив и прилежащия поземлен имот, както и в съседния ПИ 56784.522.211.

- да няма струпуване на материали, които да пречат на работата на Административен съд – Пловдив и на обитателите на съседния ПИ 56784.522.211.

3.8. На заплащане подлежат само реално извършените строително-монтажни работи, съгласно количествената сметка и офертата на Изпълнителя. При възникване на непредвидени СМР, страните по договора одобряват допълнителна КСС, съдържаща нововъзникналите дейности по вид, количество и стойности, а в случай на необходимост от извършване на допълнителни количества от вече договорени видове СМР, се вземат предвид предложените от Изпълнителя единични цени. Непредвидените СМР ще се разплащат от стойността на 5-те процента, включени в общата цена по договора, съобразно показателите за ценообразуване

3.9. Влаганите строителни материали, предвидени в техническата документация следва да отговарят на български стандарти, хармонизирани с европейски стандарти или еквивалентни такива. Съответствието по т.3.9. се доказва със съответните сертификати или други документи, които се представят от Изпълнителя на упълномощеното от Възложителя лице в процеса на строителството. Всички материали, които предстои да се вложат на обекта, предварително се съгласуват и одобряват от упълномощеното от Възложителя лице.

4. Място за изпълнение на обществената поръчка

Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи ще се извършват в подземен гараж в сградата на Административен съд – Пловдив, град Пловдив, ул. Иван Вазов №20.

5. Гаранционен срок и гаранционни условия за изпълнените строително-монтажните работи.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно офертата на Изпълнителя, но не по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4, т.3 и 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предвид обстоятелството, че гаранционният срок подлежи на оценка, участниците са длъжни в техническото си предложение да посочат гаранционен срок за отделните дейности, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според предмета на поръчката и изискванията на цитираната наредба в цяло число в години. Минималните гаранционни срокове са тези посочени в чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от наредбата, а максималните, които участниците могат да предложат, са не повече от удвоения размер на минималните. (Например: при минимален гаранционен срок по наредбата 5 години максималният допустим за офертиране е 10 години.) В случай, че предложен гаранционен срок е по-малък от предвидения минимален такъв според наредбата или по-голям от двойния му размер, то това предложение няма да бъде допуснато до разглеждане и оценка.

Гаранционните срокове започват да текат от датата, на която е извършено окончателното приемане на изпълнението без забележки от Възложителя.

За недостатъците на изпълнените СМР, проявили се в гаранционните срокове, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, който е длъжен да посети обекта и да предприеме действия по отстраняването им в минималния технологично необходим срок (но не повече от 10 календарни дни, считано от датата на уведомяването). В случаите, когато Изпълнителят не отстрани проявилите се в гаранционните срокове недостатъци, Възложителят може сам или чрез възлагане на трето лице да направи това, като в този случай Изпълнителят възстановява на Възложителя разходите за това в седемдневен срок от получаване на писмена покана.

6. Условия за оглед на обекта, в който ще се извършват предвидените за възлагане СМР:

Заинтересованите лица могат да правят оглед на сградата, в която ще се изпълняват описаните в настоящата техническа спецификация СМР, всеки работен ден от 8,30 часа до 17.00 часа. Лице за контакт: Емил Габровски – управител съдебна сграда и домакин, тел: 032/261086.

6. Конкретните видове и количества СМР са представени в Количествени сметки, както следва:

Приложение:

1. Количествени сметки.